

# МСМІД (ІМАС) 10.60

Перше видання  
01 жовтня 2001 р.  
Поправка 6, червень 2013

---

## Звітність та розслідування інцидентів при розмінуванні

---

---

Директор,  
Служба ООН з питань протимінної діяльності (UNMAS, ЮНМАС)  
380 Madison Avenue, M11023  
New York, NY 10017  
USA

Е-mail: [mineaction@un.org](mailto:mineaction@un.org)  
Телефон: +1 (212) 963 1875  
Факс: +1 (212) 963 2498  
Веб-сайт: [www.mineactionstandards.org](http://www.mineactionstandards.org)

## Застереження

Цей документ є чинним з дати, позначеної на титульному аркуші. Оскільки Міжнародні стандарти з питань протимінної діяльності (МСПМД (IMAS)) підлягають регулярній перевірці та регулярному перегляду, Користувачам слід звернутися з веб-сайтом проекту МСПМД (IMAS) за адресою: <http://www.mineactionstandards.org/> для підтвердження статусу таких стандартів, або перевіряти їх на веб-сайті ЮНМАС за адресою: [www.mineaction.org](http://www.mineaction.org).

## Повідомлення про авторські права

Цей документ Організації Об'єднаних Націй є одним з Міжнародних стандартів з питань протимінної діяльності (МСПМД (IMAS)), і авторські права на нього застережено Організацією Об'єднаних Націй. Ані цей документ, ані витяги з нього не можуть відтворюватися, зберігатися або передаватися в жодній формі, або за допомогою будь-яких засобів, або з будь-якою іншою метою без попередньої письмової згоди Служби ЮНМАС, що діє від імені Організації Об'єднаних Націй.

Цей документ не призначено для продажу.

Директор,  
Служба ООН з питань протимінної діяльності (UNMAS, ЮНМАС)  
380 Madison Avenue, M11023  
New York, NY 10017  
USA

Email: [mineaction@un.org](mailto:mineaction@un.org)  
Телефон: (1 212) 963 1875  
Факс: (1 212) 963 2498

© ЮНМАС 2001 – всі права захищені

## Зміст

Зміст.....	iii
Передмова .....	iv
Вступ .....	v
Безпека та гігієна праці. Звітність та розслідування інцидентів при розмінуванні.....	6
1. Область застосування.....	6
2. Посилання .....	6
3. Терміни, визначення та скорочення.....	6
4. Вимоги до повідомлення та розслідування інцидентів.....	6
4.1. Інциденти .....	6
4.1.1 Загальні вимоги.....	6
4.1.2 Повідомлення інцидентів.....	7
4.1.3 Процедури повідомлення про інциденти .....	8
4.2. Формальне розслідування.....	8
4.2.1 Загальні вимоги.....	8
4.2.2 Процедури розслідування .....	8
4.3. Повідомлення та розповсюдження інформації .....	9
5. Обов'язки і повноваження .....	10
5.1. Національний орган з питань протимінної діяльності (НОПМД) .....	10
5.2. Організації, що займаються розмінуванням .....	10
5.3. Співробітники, що займаються розмінуванням.....	10
Додаток А (Нормативний) Посилання .....	12
Додаток В (Інформативний) Приклад процедур повідомлення інформації про інцидент під час розмінування.....	13
Доповнення 1 до Додатку В (Інформативне) Зразок попереднього звіту про інцидент під час розмінування.....	14
Доповнення 2 до Додатку В (Інформативне) Зразок детального звіту про інцидент під час розмінування.....	16
Доповнення 3 до Додатку В (Інформативне) Зразок листка травмування (див. примітку 1).....	21
Додаток С (Інформативний) Приклад СОП з розслідування інциденту під час розмінування .....	23
Доповнення 1 до Додатку С (Інформативне) Рекомендації з вибору рівня формального розслідування.....	24
Доповнення 2 до Додатку С (Інформативне) Приклад мандату повноважень на проведення формального розслідування .....	25
Реєстр поправок.....	28

## Передмова

Міжнародні стандарти для програм у сфері гуманітарного розмінування були вперше запропоновані робочими групами на міжнародній технічній конференції, яка проводилася у Данії у липні 1996 року. Були встановлені критерії для всіх аспектів процесу розмінування, рекомендовані стандарти й узгоджене нове універсальне визначення поняття «розмінування». Наприкінці 1996 року принципи, запропоновані у Данії, були розвинені робочою групою під керівництвом ООН і з'явилися «Міжнародні стандарти для проведення операцій з гуманітарного розмінування». Перше видання було опубліковане Службою Організації Об'єднаних Націй з питань протимінної діяльності (ЮНМАС) у березні 1997 року.

З того часу сфера застосування цих початкових стандартів була розширена з метою включення інших елементів протимінної діяльності та відображення змін, внесених до операційних процедур, практики і норм. Ці стандарти були перероблені і перейменовані на Міжнародні стандарти протимінної діяльності (МСПМД), а їх перше видання з'явилося у жовтні 2001 року.

Організація Об'єднаних Націй несе загальну відповідальність за створення умов і сприяння ефективному управлінню програмами протимінної діяльності, з розробкою і підтримкою стандартів включно. Тому служба ЮНМАС є підрозділом у структурі Організації Об'єднаних Націй, що несе відповідальність за розробку і підтримку стандартів МСПМД (IMAS). Підготовка стандартів МСПМД (IMAS) здійснюється за підтримки Женевського міжнародного центру гуманітарного розмінування (ЖМЦГР).

Робота з підготовки, огляду і перегляду стандартів МСПМД (IMAS) здійснюється технічними комітетами за підтримки міжнародних, урядових і неурядових організацій. Найновішу версію кожного стандарту, разом з інформацією про роботу технічних комітетів, можна знайти за посиланням <http://www.mineactionstandards.org/>. Окремі стандарти МСПМД (IMAS) переглядаються не рідше ніж раз на три роки для відображення змін, які мають місце у нормах і практиці протимінної діяльності, а також для введення цих змін до міжнародних правил і вимог.

## Вступ

Важливим компонентом системи управління протимінною діяльністю є своєчасне, всебічне та чітке повідомлення і розслідування інцидентів під час розмінування. Основним завданням розслідування є визначення проблем та можливостей покращення якості і безпечності процесу розмінування.

Ефективні управління та нагляд за програмами протимінної діяльності дають змогу знизити ймовірність матеріальних збитків та шкоди здоров'ю людей, але ризик інцидентів під час розмінування все ж лишається невідворотним. Юридичним та моральним обов'язком керівників всіх рівнів у сфері протимінної діяльності є зменшення ризику матеріальних збитків та шкоди здоров'ю людей до мінімального можливого на практиці рівня. Ефективне повідомлення та ретельне розслідування інцидентів під час розмінування є важливою передумовою досягнення цієї мети. Збір та представлення інформації у зрозумілому та чіткому форматі забезпечує процес «засвоєння уроків», а також сприяє належному реагуванню на аварійні та надзвичайні ситуації, підвищенню якості процесу розмінування та зниженню ймовірності нещасних випадків під час розмінування в майбутньому.

Завданням цього стандарту є надання мінімального обсягу специфікацій та рекомендацій у сфері повідомлення та розслідування інцидентів під час розмінування. Цей документ складається з трьох частин: пункти 1-3 присвячені області застосування, посиланням та термінам, що використовуються в цьому стандарті, пункти 4-5 визначають вимоги, специфікації та посадові обов'язки і повноваження, а в Додатках викладена більш детальна додаткова інформація та рекомендації щодо застосування цього стандарту.

## Безпека та гігієна праці. Звітність та розслідування інцидентів при розмінуванні

### 1. Область застосування

Цей МСПМД (IMAS) містить специфікації та рекомендації для Національного органу з питань протимінної діяльності (НОПМД) та організацій, що займаються розмінуванням, як мінімальних вимог до повідомлення та розслідування інцидентів під час розмінування. Наведені визначення для категорійної класифікації інцидентів під час розмінування, що допоможе «засвоїти уроки» широкому загалу фахівців в сфері протимінної діяльності.

Цей стандарт стосується лише повідомлення та розслідування інцидентів на ділянках розмінування і не поширюється на інциденти поза межами робочих місць (див. терміни, визначення та скорочення нижче). Також він не поширюється на розслідування, що проводяться в рамках національних чи поліцейських програм. Тут відповідні органи влади можуть адаптувати ті чи інші елементи.

### 2. Посилання

Перелік нормативних посилань наведено в Додатку А. Нормативні посилання - це важливі документи, на які робляться посилання в цьому стандарті і які є невід'ємною частиною стандарту.

### 3. Терміни, визначення та скорочення

Повний глосарій усіх термінів, визначень та скорочень, що використовуються у серії стандартів МСПМД (IMAS), наведений в IMAS 04.10.

У серії стандартів МСПМД (IMAS), слова 'shall' («має», «зобов'язаний»), 'should' («належить», «потрібно», «слід») і 'may' («може») використовуються для позначення бажаного ступеню забезпечення відповідності. Це вживання відповідає термінології, що використовується у стандартах і керівних принципах ISO:

- a) слово 'shall' («має», «зобов'язаний») використовується для зазначення вимог, методів або специфікацій, які повинні застосовуватися для того, щоб відповідати стандартові;
- b) слово 'should' («належить», «потрібно», «слід») використовується для зазначення бажаних вимог, методів або специфікацій; та
- c) слово 'may' («може») використовується для зазначення можливого методу або способу дії.

Термін «нешасний випадок» означає небажану подію, яка завдала шкоди здоров'ю людей чи призвела до матеріальних збитків.

Термін «інцидент» означає подію, яка призвела або могла призвести до нещасного випадку.

Термін «інцидент під час розмінування» означає інцидент на ділянці розмінування, що був пов'язаний із загрозами мін, вибухонебезпечних залишків війни (ВЗВ), включаючи суббоєприпаси, що не вибухнули (також див. мінний інцидент).

Термін «мінний інцидент» означає інцидент, що трапився за межами ділянки розмінування, і був пов'язаний з загрозами мін або ВЗВ (також див. інцидент під час розмінування).

### 4. Вимоги до повідомлення та розслідування інцидентів

#### 4.1. Інциденти

##### 4.1.1 Загальні вимоги

До НОПМД повинні повідомлятися наступні інциденти:

- a) нещасні випадки, під час яких міни, ВЗВ або вибухові речовин завдали шкоди співробітникам, що виконували розмінування, відвідувачам або представникам місцевого населення на ділянці розмінування;
- b) інциденти, під час яких міни, ВЗВ або вибухові речовини пошкодили обладнання або інше майно на ділянці розмінування;
- c) випадки виявлення мін або елементів ВЗВ на території, яка вже пройшла очищення, оформлена та промаркована як чиста зона, незалежно від фактичної шкоди мін або ВЗВ;
- d) випадки впливу на співробітників групи розмінування, відвідувачів або представників місцевого населення неприпустимого ризику, що виник при використанні документальних стандартів або стандартних оперативних процедур (СОП). До таких випадків відноситься зокрема й пошкодження виданого співробітникам обладнання;
- e) непланова детонація мін, ВЗВ або вибухових речовин на ділянці розмінування, незалежно від причини та наслідків;
- f) нещасні випадки на ділянці розмінування, не пов'язані з мінами, ВЗВ або іншими вибуховими речовинами, що вимагали термінової евакуації постраждалих до медичних закладів для проведення лікування. Такі нещасні випадки можуть свідчити про недоліки процедур або обладнання.

Органи при отриманні звітів про інциденти, які свідчать про невідповідність чи недоліки обладнання, стандартів чи затверджених СОП, або які вказують на нові типи загроз, повинні розіслати загальне застереження всім організаціям, що займаються розмінуванням, і які використовують подібне обладнання, стандарти або СОП, і скоріш за все також можуть стикатись з цими новими небезпеками. За відсутності НОПМД організації, що займаються розмінуванням, переймають на себе їх обов'язки.

Примітка: НОПМД може визнати за необхідне провести повне розслідування всіх обставин інциденту з мінами або ВЗВ для оцінки ризиків, що мають суспільний резонанс. Таке дослідження також дасть змогу краще оцінити цінність та актуальність конкретних програм і системи інформування про міну небезпеку (ІМН).

#### **4.1.2. Повідомлення інцидентів**

Інциденти під час розмінування повідомляються у наступних двох форматах: попередній звіт про інцидент під час розмінування та детальний звіт про інцидент під час розмінування.

##### **4.1.2.1. Попередній звіт про інцидент під час розмінування**

Попередній звіт про інцидент під час розмінування складається з двох частин: терміновий звіт, який передається найбільш швидким доступним способом, зазвичай по радіо або телефоном, і повний попередній звіт про інцидент під час розмінування, який у письмовій формі передається електронною поштою або факсом. Попередній звіт про інцидент під час розмінування містить важливу інформацію про інцидент, яка допоможе НОПМД належним чином прореагувати на нештатну ситуацію або за необхідності розіслати загальне застереження іншим організаціям, що займаються розмінуванням і які можуть стикнутись з непередбаченою раніше загрозою при застосуванні відповідних стандартів, СОП або обладнання.

##### **4.1.2.2. Детальний звіт про інцидент під час розмінування**

Детальний звіт про інцидент під час розмінування складається на підставі внутрішнього розслідування, проведеного задіяною в інциденті організацією, що займається розмінуванням. Остаточний звіт завіряється внутрішнім слідчим, який не може бути людиною, що безпосередньо мала відношення до інциденту. Складання цього звіту ініціюється задіяною в інциденті організацією, що займається розмінуванням, і проводиться максимально швидко, наскільки це практично можливо (як правило протягом 10 днів). Щодо деяких інцидентів, що не відносяться до категорії інциденту під час розмінування, НОПМД інколи все ж може вимагати складення детального звіту, як про інцидент під час розмінування. У деяких випадках інцидентів незначної серйозності детальний звіт про інцидент під час розмінування може включатись до формального розслідування інциденту. Див. Доповнення 1 до Додатку С.

#### 4.1.3. Процедури повідомлення про інциденти

Приклад процедур повідомлення про інцидент під час розмінування наведено в Додатку В. Там показані зразки форм попереднього звіту про інцидент під час розмінування (Доповнення 1 до Додатку В) та детального звіту про інцидент під час розмінування (Доповнення 2 до Додатку В).

### 4.2. Формальне розслідування

#### 4.2.1. Загальні вимоги

Метою формального розслідування інциденту під час розмінування є виявлення проблем та встановлення можливостей покращання безпеки і якості процесу розмінування. Це не є кримінальним провадженням чи розслідуванням з оцінки поточних чи майбутніх страхових позовів. Тому всі співробітники організації, що займається розмінуванням, мають бути зацікавлені надати повну та точну інформацію з усіх обставин інциденту та повідомити свої думки стосовно шляхів вдосконалення процедури для попередження подібних інцидентів в майбутньому.

У випадку перелічених нижче інцидентів призначається формальне розслідування, яке проводиться третьою стороною з відповідною кваліфікацією та досвідом:

- a) нещасний випадок під час розмінування, що призвів до травм або загибелі людей;
- b) інцидент під час розмінування, що призвів до матеріальних збитків;
- c) інцидент під час розмінування, що призвів до збитків, за якими члени громадськості можуть подавати позови на компенсацію;
- d) інцидент під час розмінування, що включав значну подію, яка спричинила суттєві збитки;
- e) інцидент під час розмінування, під час якого були виявлені міни або елементи ВЗВ на попередньо очищеній території, яка вже була зареєстрована як очищена і відповідним чином промаркована;
- f) інцидент під час розмінування, під час якого співробітники групи розмінування, відвідувачі або представники місцевого населення зазнали впливу неприпустимого ризику при дотриманні затверджених стандартів або процедур, включаючи поломки та відмови обладнання;
- g) інцидент під час розмінування, під час якого відбулась незапланована детонація міни, ВЗВ або вибухової речовини на ділянці розмінування;
- h) інцидент під час розмінування, що привернув увагу засобів масової інформації або потрапив в огляди подій ЗМІ;
- i) за рішенням НОПМД нещасні випадки на ділянці розмінування, що не стосувались мін, ВЗВ або вибухових речовин, але які вимагали негайної евакуації постраждалих до найближчого лікувального закладу для проведення лікування.

Примітка: Інциденти з мінами та ВЗВ також можуть бути об'єктом формального розслідування для отримання оперативної інформації для прикладного аналізу поведінки або у рамках розслідування цивільних нещасних випадків методом випадкової вибірки. Подібні розслідування частіш за все контролюються на національному рівні і проводяться третьою стороною відповідної кваліфікації та досвіду.

#### 4.2.2. Процедури розслідування

Формальне розслідування інциденту під час розмінування може проводитись на одному з трьох рівнів, а саме: комісія з розслідування (КЗР), незалежне розслідування та внутрішнє розслідування. В Доповненні 1 до Додатку С наведені рекомендації щодо вибору відповідного рівня формального розслідування.

КЗР і незалежне розслідування ініціюються НОПМД шляхом видачі мандату повноважень (МП) персоналу, призначеному проводити розслідування. В Доповненні 2 до Додатку С наведено приклад МП для КЗР або незалежного розслідування.



Внутрішнє розслідування проводиться лише для інцидентів під час розмінування незначної серйозності і, як правило, основним його завданням є складання детального звіту про інцидент під час розмінування. Організації, що займаються розмінуванням, ініціюють складання детального звіту про інцидент під час розмінування для всіх інцидентів, на які поширюється вимога звітності (див. пункт 4.1.1 вище), незалежно від реакції НОПМД. Якщо ж вимагається КЗР або незалежне розслідування, то формальному розслідуванню передує детальний звіт про інцидент під час розмінування, і цей звіт включається до звіту формального розслідування.

За певних обставин НОПМД може видати МП на проведення внутрішнього розслідування самій організації, що займається розмінуванням. В цьому випадку це внутрішнє розслідування заміняє детальний звіт про інцидент під час розмінування.

Орган, що ініціює проведення формального розслідування має забезпечити наступне:

- a) якомога швидший початок розслідування;
- b) призначення для проведення формального розслідування персоналу, який не приймав участі в інциденті, та з відповідною кваліфікацією, досвідом і навичками згідно умов МП, виданому на проведення цього розслідування;
- c) організації(ям), що займає(ю)ться розмінуванням надається копія МП, і цю(і) організацію(ї) можуть попросити допомогти в проведенні формального розслідування та в розробці рекомендацій з вдосконалення процесу розмінування, щодо якого проводиться розслідування;
- d) максимальне збереження початкового стану місця інциденту до видачі КЗР або призначення слідчого, щоб не допустити втрати цінної інформації;
- e) відразу сфотографувати місце інциденту;
- f) за винятком надзвичайних обставин, своєчасне подання повного, чіткого, змістовного та точного звіту розслідування (включно з висновками та рекомендаціями з покращення ситуації).

Примітка: КЗР має складатись не менш ніж з трьох членів комісії відповідної кваліфікації та досвіду. Це мають бути представники старшого або технічного керівництва програми з питань протимінної діяльності. Головним членом має бути представник НОПМД/ЦЗР, один член від сторонньої організації, що займається розмінуванням (наприклад від ЦЗР, моніторингової або навчальної організації і т.д.) і один член від організації, в якій стався інцидент, але який не приймав безпосередньої участі в інциденті.

Примітка: Незалежне розслідування повинно проводитись призначеним НОПМД/ЦЗР слідчим, належної кваліфікації та досвіду з незалежного розслідування.

Примітка: Внутрішнє розслідування повинне проводитись представником організації, що займається розмінуванням, в якій стався інцидент. Цей представник повинен мати належну кваліфікацію і досвід, але це не може бути особа, яка безпосередньо мала відношення до інциденту.

Приклади СОП для розслідування інциденту під час розмінування наведені в Додатку С.

### **4.3. Повідомлення та розповсюдження інформації**

Має бути забезпечене широке розповсюдження наступної інформації:

- a) обставини, що були пов'язані або спричинили матеріальні збитки та шкоду здоров'ю людей внаслідок інциденту;
- b) аналіз інформації, зібраної під час розслідування; і
- c) результати розслідування (тобто висновки та рекомендації, отримані в процесі розслідування).

Розповсюдженням інформації про інциденти під час розмінування повинен займатись НОПМД або організація, що діє за його дорученням. За відсутності НОПМД власники цієї інформації – організації, що займаються розмінуванням, передають її іншим працюючим в цій країні організаціям, що займаються розмінуванням, та через ЮНМАС НОПМД інших країн. Виявлення нових загроз вимагає термінового розповсюдження цієї інформації.

## **5. Обов'язки і повноваження**

### **5.1. Національний орган з питань протимінної діяльності (НОПМД)**

НОПМД або організація, що діє за його дорученням повинні:

- a) розробити та супроводжувати процедури повідомлення та розслідування інцидентів під час розмінування. Процедури мають базуватись на цьому стандарті й інших застосовних стандартах та національних регуляторних вимогах;
- b) згідно з цим стандартом призначити співробітників, які будуть проводити розслідування інцидентів під час розмінування;
- c) розсилати результати всіх звітів про розслідування всім працюючим в цій країні організаціям, що займаються розмінуванням, а найбільш важливі – передавати ЮНМАС, яка потім основну інформацію поширює серед інших НОПМД;
- d) надати задіяній в інциденті організації, що займається розмінуванням, всі результати медичних обстежень, патолого-анатомічних та коронерських звітів.

Примітка: Ця інформація після завершення формального розслідування дуже часто стає доступною для громадськості. Якщо медичні результати викликають у громадськості якісь сумніви стосовно висновків формального розслідування, то НОПМД повинен розпочати нове провадження розслідування з урахуванням нових обставин.

### **5.2. Організації, що займаються розмінуванням**

Організації, що займаються розмінуванням повинні:

- a) своєчасно повідомляти НОПМД про всі інциденти під час розмінування, що підпадають під вимогу звітності;
- b) негайно сфотографувати місце інциденту під час розмінування і зберігати знімки до обстеження цього місця або прибуття КЗР чи слідчого;
- c) забезпечити доступ і всю необхідну адміністративну підтримку персоналу, що займається розслідуванням інциденту;
- d) надати у розпорядження слідства всі оригінальні записи, СОП, журнали проведення тренувань та радіопереговорів відповідного робочого місця;
- e) допомагати персоналу, призначеному розслідувати інциденти під час розмінування; і
- f) за відсутності НОПМД передати результати розслідування іншим працюючим в цій країні організаціям, що займаються розмінуванням, та через ЮНМАС іншим НОПМД.

### **5.3. Співробітники, що займаються розмінуванням**

Співробітники, що займаються розмінуванням, повинні:

- a) виконувати відповідні стандарти та СОП, призначені для попередження інцидентів під час розмінування;
- b) повідомляти виявлені недоліки та слабкі місця процедур і начального обладнання;
- c) повідомляти інциденти, що підпадають під вимогу звітності;

- d) допомагати у проведенні розслідування інцидентів.



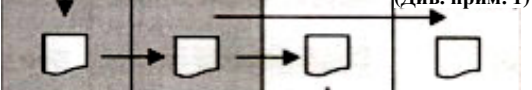
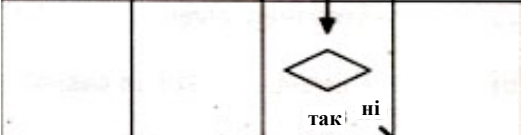
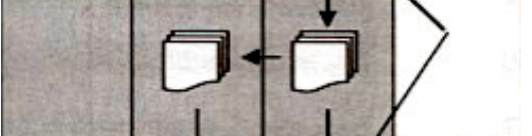

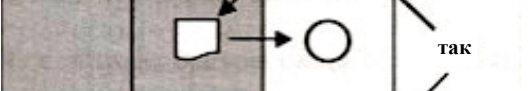
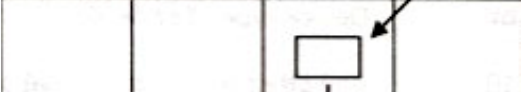
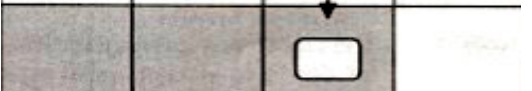


















## Додаток А (Нормативний) Посилання

Наведені нижче нормативні документи містять положення, які згадуються в цьому тексті, і ці документи є невід'ємною частиною стандарту. Якщо посилання датоване, то пізніші доповнення або редакції та відповідні публікації не застосовуються. Однак, схвалюється, щоб учасники угод, які укладаються на основі цієї частини стандарту, вивчали можливість застосування останніх редакцій вказаних нормативних документів. Члени ISO та МЕК ведуть реєстри останніх чинних редакцій документів ISO і ЄС:

- а) МСПМД (IMAS) 04.10 Глосарій термінів, визначень та скорочень з питань протимінної діяльності;

Має використовуватись остання редакція (версія) зазначених вище посилань. В ЖМЦГР є копії всіх посилань, що наводяться в цьому стандарті. Також ЖМЦГР веде реєстр останніх редакцій (версій) посилань, настанов та стандартів МСПМД (IMAS), доступ до яких можна отримати на сайті МСПМД (IMAS): (див. [www.mineactionstandards.org](http://www.mineactionstandards.org)). НОПМД, роботодавці й інші зацікавлені органи та організації перш ніж починати програми протимінної діяльності мають отримати та вивчити копії цих документів.

## Додаток В (Інформативний) Приклад процедур повідомлення інформації про інцидент під час розмінування

<b>Назва:</b> Процедури повідомлення про інциденти під час розмінування	<b>№:</b> МСПМД (IMAS) 10.60	<b>Дата:</b> 01/10/04										
<b>Призначення:</b> Ефективність та точність повідомлення про інциденти під час розмінування забезпечує інформаційну підтримку належного реагування на нештатну ситуацію та ініціювання процедур розслідування.	<b>Користувач процесу:</b> керівник операцій.											
	<b>Власник процесу:</b> директор операцій.											
<b>Опис процесу</b>	<b>Повноваження та відповідальність</b>											
	Керівник робочого місяця	Розмінувальна організація	НОПМД/ ЦЗР									
<b>Інцидент під час розмінування</b> Виконання СОП реагування на нештатні ситуації та СОП із збереження місця інциденту задіяної в інциденті організації, яка займається розмінуванням.												
<b>Збір даних та підготовка попереднього звіту про інцидент</b> В Додатку 1 до цього Додатку див. приклад інформації, що включається до попереднього звіту про інцидент.												
<b>Подання попереднього звіту про інцидент (дві частини)</b> Передача попереднього повідомлення ключової інформації радіо або телефоном, після чого електронною поштою або фактом передається більш змістовний письмовий звіт.	 (Див. прим. 1)											
<b>Чи виявив інцидент неприпустимий ризик...</b> а. наприклад, непередбаченої загрози (нові пристрої або способи постановки мін чи мін-пасток)?; або б. в документальних стандартах або затверджених СОП, зокрема відмови обладнання, виданого співробітникам?												
<b>Передача загального застереження. Див. примітку 2 нижче</b> Передача загального застереження, яке повинне попереджати про непередбачену загрозу (нові пристрої або способи, що використовувались для постановки мін чи мін-пасток) чи недоліки стандартів, СОП або обладнання.												
<b>Чи вимагається зовнішнє формальне розслідування?</b> В Додатку 1 до Додатку С див. рекомендації щодо процесу прийняття рішень. Див. примітку 3 нижче.												
<b>Подання детального звіту про інцидент</b> Складення та подання детального звіту про інцидент. В Додатку 2 до цього Додатку див. приклад детального звіту про інцидент під час розмінування.												
<b>Призначення комісії з розслідування (КЗР) або зовнішнього слідчого.</b> В Додатку 2 до Додатку С див. приклад мандату повноважень на проведення формального розслідування.												
<b>Розслідування інциденту</b> Організація, що займається розмінуванням, повинна надати допомогу формальному розслідуванню.												
Примітка 1. Повідомлення поліції або іншому національному органу відповідно до вимог чи встановленого порядку.	<table border="0"> <tr> <td><b>Пояснення</b></td> <td></td> <td>(множина) </td> </tr> <tr> <td>Процес</td> <td></td> <td>Рішення </td> </tr> <tr> <td>Множина варіантів</td> <td></td> <td>Сполучення </td> </tr> </table>			<b>Пояснення</b>		(множина) 	Процес		Рішення 	Множина варіантів		Сполучення 
<b>Пояснення</b>					(множина) 							
Процес					Рішення 							
Множина варіантів		Сполучення 										
Примітка 2. Повідомлення всім організаціям, що займаються розмінуванням, які використовують аналогічне обладнання, стандарти або СОП і які з високою ймовірністю можуть стикнутись з виявленою новою загрозою.												
Примітка 3. Якщо НОПМД/ЦЗР приймає рішення про достатність внутрішнього формального розслідування, то детальний звіт про інцидент включається до цього розслідування.												

## Доповнення 1 до Додатку В (Інформативне) Зразок попереднього звіту про інцидент під час розмінування

Подавач звіту: Назва організації, що займається розмінуванням. Див. примітку 1. Дата та час подання звіту. Див. примітку 2.

Отримувач звіту: НОПМД/ЦЗР, назва програми.

Тема: **Попередній звіт про інцидент під час розмінування**

1. Підрозділ організації, номер проекту/офіс майданчику, чисельність та назва групи.
2. Адреса (область, район, населений пункт, номер завдання).
3. Дата та час інциденту.
4. Подробиці про постраждалого чи постраждалих, включаючи:
  - a) ПІБ та ідентифікаційні номери (ІНН) постраждалих. Див. примітки 3 і 4.
  - b) Опис травм. Див. примітку 5.
  - c) Надане лікування.
  - d) Поточний стан постраждалого чи постраждалих.
5. Способи, шляхи, пункти призначення евакуації та оціночний час прибуття.
6. Перелік пошкодженої інфраструктури, будівель та обладнання. Див. примітку 6
7. Опис обставин виникнення інциденту. Див. примітку 7.
8. Детальні контактні дані провідного персоналу. Див. примітку 8.
9. Вся інша інформація, включаючи: Див. примітку 9.
  - a) Інцидент трапився на очищеній і визнаній безпечною чи на забрудненій/замінованій території?
  - b) Тип пристрою (якщо відомо).
10. Вся інша важлива інформація. Див. примітки 9 і 10.

Примітка 1: Основну важливу інформацію необхідно передати радіо або телефоном відразу після того, як вона стане відома. Потім максимально швидко (наскільки це можливо практично) складеться повний письмовий попередній звіт про інцидент під час розмінування (що включає всю відому інформацію), який відразу передається електронною поштою чи фактом (Див. примітку 10 нижче). При цьому телефоном чи радіо повідомляють про відправлення цього звіту. Часові терміни подання звітів встановлює НОПМД, а також їх регламентують національні стандарти протимінної діяльності.

Примітка 2: Передається час та дата складення звітів (попереднього та повного звіту про інцидент під час розмінування).

Примітка 3: Тут під ІНН мається на увазі персональний код, який присвоюється всім співробітникам групи розмінування на робочому місці. Цей ІНН використовується в тих випадках, коли вимоги захисту конфіденційної інформації не дозволяють передавати персональні дані постраждалого по радіо.

Примітка 4: Для співробітників групи розмінування ці дані включають ПІБ (ІНН), стать та посаду (наприклад, фахівець з розмінування, начальник групи, співробітник, що виконує наглядові функції і т.д.). Для не співробітників групи розмінування ці дані включають детальну контактну інформацію постраждалої сторони чи особи, за якою з нею можна зв'язатись. В попередній звіт заноситься лише контактна детальна інформація тих не співробітників групи розмінування, що постраждали внаслідок інциденту.

Примітка 5: Окремо для кожного ПІБ або ІНН наводиться перелік травм відповідної постраждалої особи.

- Примітка 6: Перелік пошкодженого обладнання, будівель або інфраструктури, включно із стислим описом ступеню пошкодження та, у застосовних випадках, ПІБ і контактною інформацією власників пошкодженого майна.
- Примітка 7: Включно із стислим описом обставин виникнення інциденту. У разі виявлення мін або ВЗВ на очищеній/розмінованій території опис недоліків стандартів чи СОП, або ж поломок обладнання повинен містити подробиці про виявлення мін/ВЗВ чи виникнення поломок.
- Примітка 8: Надається детальна контактна інформація особи, що відповідальна за координацію початкового реагування на інцидент під час розмінування і слідчі дії, наприклад, керівника операцій або особи, що виконує наглядові функції за робочим місцем. Повідомляються номери телефонів або радіопозивні.
- Примітка 9: Надається якомога повніша інформація про всі обставини інциденту, особливо інформація, що може допомогти у прийнятті рішення щодо передачі загального застереження про нові виявлені вибухові пристрої або недоліки обладнання, стандартів чи СОП.
- Примітка 10: Намагання зібрати та проаналізувати якомога повнішу інформацію про інцидент не повинне затримувати подання повного звіту про інцидент під час розмінування.

## Доповнення 2 до Додатку В (Інформативне) Зразок детального звіту про інцидент під час розмінування

Подавач звіту: Назва організації, що займається розмінуванням. Див. примітки 1, 2 і 3. Дата та час подання звіту:

Отримувач звіту: НОПМД/ЦЗР, назва програми.

Тема: **Детальний звіт про інцидент під час розмінування**

Посилання:

- A. Попередній звіт про інцидент під час розмінування (копія додається).
- B. Національні стандарти протимінної діяльності.
- C. СОП організації, що займається розмінуванням.

**Частина 1 – Обґрунтування** (Стисле викладення інформації, що наведена в попередньому звіті).

- 1. Назва організації, що займається розмінуванням.
- 2. Підрозділ організації, офіс майданчика, номер проекту, назва та чисельність групи.
- 3. ПІБ особи, що виконує наглядові функції на даному робочому місці.
- 4. Адреса місця, де трапився інцидент (область, район, назва населеного пункту, номер завдання).
- 5. Дата та час інциденту.
- 6. Тип інциденту. (Див. пункт 4.1.1)

**Частина 2 – Подобиці про інцидент**

7. Загальний опис виникнення інциденту, включаючи адреси, час, дані персоналу, що займався розмінуванням (групи розмінування, групи СМРС та механічні бригади) та всіх співробітників, що не займалися розмінуванням, але були учасниками інциденту, а також дані про задіяні міни, ВЗВ або вибухові речовини, обладнання та транспортні засоби. Додаються фотографії, схеми та плани інциденту (план місцевості та детальний план місця), а також Додатки до звіту, які уточнюють обставини, за яких стався інцидент. Див. примітки 4, 5 і 6.

**Частина 3 – Умови місця інциденту**

- 8. Опис умов місця інциденту в той час, коли він відбувся, а саме маркування та план робочого місця, ґрунти, рельєф місцевості, рослинність та погодні умови:
  - a) Маркування та план робочого місця. Описується план робочого місця відносно розташування контрольних районів, що потрапили під інцидент, загальне та спеціальне маркування робочих місць на території інциденту. У відповідних випадках наводять розміри та перехресні посилання та СОП. Розглядають такі обставини, як вплив сонця та погодних умов відносно плану робочого місця. Детальний план робочих місць на схемах інциденту наводиться в Додатку до звіту.
  - b) Ґрунти та рельєф місцевості. Описуються ґрунти за типом, щільністю або твердістю, вмістом вологи. Рельєф описується як плаский, пагористий або горбастий. За необхідності використовують коефіцієнти нахилу (наприклад 1 до 25) для визначення максимального та мінімального нахилу.



- c) Рослинність. Описується рослинність за типом, густиною, розміром та кореневою будовою. Повідомляються розміри, а саме висота трави, сільськогосподарських культур та кущів, а також максимальний розмір стебел рослин. Зазначається, чи заважають корені роботі, та вказується проведення випалювання рослинності або її очищення іншим чином.
- d) Погодні умови. Опис погодних умов на час інциденту.
9. Надаються фотографії місця, які демонструють умови місця інциденту.

#### **Частина 4 – Подобиці про завдання та групу**

10. Подобиці про групу. Повідомляються дані про чисельність та склад групи (фахівці з розмінування, керівники секторів, керівники групи, особи з наглядовими функціями, медики та інші), включаючи групи СМРС та механічні бригади; кваліфікацію (формальна підготовка та підвищення кваліфікації) і досвід (види проведених робіт, місця, де проводились роботи, умови робочих місць та знайомі типи мін чи ВЗВ); більш детально про останнє пройдене підвищення кваліфікації та вивчені теми; останній період відпустки/перерви в роботі; результати останнього моніторингу (внутрішнього та зовнішнього) групи; а також відомі проблеми конкретної групи. Наводиться порівняння між групами взагалі та між окремими особами, що мали відношення до інциденту.

11. Подобиці про завдання. Повідомляється детальна інформація про завдання, включаючи виконані обстежувальні роботи (технічні та не технічні); план очищення/розмінування цього завдання, який має включати опис території очищення та глибину очищення/розмінування; типи та кількість (якщо відомо або можливо оцінити) очікуваних мін та ВЗВ; відомі моделі та способи поставлення мін; заплановане використання ділянки землі після очищення; типи та кількості знайдених предметів; всі проблеми, що виникали під час виконання завдання.

12. В Додатку наводяться копії документів про підготовку та навчання, звіти моніторингу, звіти обстеження, плани очищення/розмінування, звіти про виконання завдання та адміністративна документація всіх інших організацій, що займались розмінуванням або ділянок розмінування.

#### **Частина 5 – Використовуване обладнання та процедури**

13. Використовуване обладнання. Повідомляються подобиці про обладнання, яке використовувалося на місці інциденту. Сюди може відноситись пошукове обладнання, засоби індивідуального захисту (ЗІЗ), інструменти фахівців з розмінування, обладнання для знищення, комунікаційні засоби, медичне обладнання, механічне та транспортне оснащення. Для електронних детекторів повідомляються подобиці про вимоги до випробування на місці використання. Тут може наводитись посилання на відповідні СОП.

14. Використовувані процедури. Наводиться огляд всіх процедур, що стосуються інциденту. Тут може наводитись посилання на відповідні СОП.

15. Розпорядок роботи. Повідомляються подобиці про заведений розпорядок роботи, який дотримувався під час інциденту, та кількість робочих годин, які відпрацював персонал в день (зокрема й тих співробітників, що мали відношення до інциденту), що передував інциденту. Тут може наводитись посилання на відповідні СОП. Якщо розпорядок роботи передбачав передачу контролю між співробітниками, наводяться подобиці про останню передачу контролю до інциденту та подобиці про порядок передачі контролю, наприклад, перевірки пошукового обладнання, інструктажі і т.д. Також може наводитись посилання на відповідні СОП.

#### **Частина 6 – Задіяні вибухові загрози**

16. Повідомляються подобиці про міни, ВЗВ або вибухові речовини, що були задіяні під час інциденту:

- a) Для задіяних вибухових предметів (мін або ВЗВ) або вибухових речовин повідомляються наступні подробиці: (1) загальноживані назви мін, ВНВ, залишених вибухонебезпечних предметів (ЗВП); (2) вибухові пристрої – детальний опис компонентів (назва, тип, розмір або вага) та конструктивні дані; (3) для відомих вибухових речовин – назва, тип, розмір або маса використовуваних елементів. Для встановлених елементів також вказується позиція на (в) ґрунті (тобто поверхневі чи заглиблені, якщо заглиблені, то на яку глибину, або ж встановлені над ґрунтом); чи мав місце дистанційний підрив, командна детонація чи використовувались міні-пастки; та
- b) для інцидентів, під час яких відбулась детонація, повідомляються подробиці про отвори від осколків (розмір та глибина); розташування мін/ВНВ/ЗВП або інших осколків та дані про відомі чи підозрювані задіяні елементи. Також повідомляються джерела отримання відомостей про відомі чи підозрювані елементи.
17. У додатку до звіту наводяться фотографії та технічні подробиці про всі виявлені предмети або фотографії отворів від осколків та самих осколків.

#### **Частина 7 – Подробиці про травми**

18. Повідомляються детальні дані про весь персонал (включаючи тих, хто не є співробітниками групи розмінування), що зазнав травм під час інциденту. Це, зокрема, ПІБ, стать, вік, професія, детальний опис травм та вид діяльності, якою займався постраждалий під час інциденту. Повідомляються дані всіх постраждалих співробітників, навіть тих, хто отримав незначні травми. Також у додатках до звіту наводяться копії медичних виписок та листків травмування. Зразок листка травмування наведений в Доповненні 3 до цього Додатку. На детальному плані місця інциденту має бути показано розташування постраждалого персоналу відразу після інциденту.

#### **Частина 8 – Пошкодження інфраструктури, обладнання та майна**

19. Повідомляються подробиці про всі пошкодження інфраструктури, обладнання та майна внаслідок інциденту:

- a) для пошкодженого обладнання наводиться детальний опис, що включає дані про власника, виробника, модель, вік, серійні номери (якщо можна визначити), поточну вартість (якщо відома), детальний опис пошкоджень, страхування власником чи організацією і, якщо можливо, оцінка вартості заміни чи ремонту. (В пункті 20 нижче див. вимоги до ЗІЗ, які використовувались під час інциденту); та
- b) для пошкодженої власності й інфраструктури повідомляються детальні дані про власника(ів), пошкодження, страхування власником(ами) і, якщо відомо, вартість ремонту або компенсації збитків.

20. ЗІЗ. Повідомляються подробиці про всі ЗІЗ, що використовувались під час інциденту, зокрема тип та призначення, виробник, модель та інші ідентифікаційні дані. Описуються пошкодження ЗІЗ та надається коментар стосовно ефективності та інших властивостей ЗІЗ щодо захисту від травм (або послаблення їх тяжкості) співробітників, які мали відношення до інциденту.

21. У додатках до звіту наводяться фото пошкодженого обладнання, майна або інфраструктури і копії інших доказових документів (свідчення про власність, документи про купівлю, дані про страхування, розцінки за ремонт і т.д.).

#### **Частина 9 – Підтримка екстреної та медичної допомоги**

22. Повідомляються подробиці про підтримку екстреної та медичної допомоги (евакуаційний транспорт та засоби зв'язку), що була в наявності на місці інциденту до того, як трапився цей інцидент. Тут може міститись посилання на відповідні СОП. У застосовних випадках повідомляються подробиці про частоту тренувань виконання плану реагування на нещасні випадки під час розмінування та дата останнього тренування.

23. Повідомляється часовий хронометраж основних заходів евакуації постраждалих, наприклад, евакуації постраждалих з місця інциденту, прибуття до первинного медичного закладу, вивезення з первинного медичного закладу та прибуття до кінцевого медичного закладу.

24. Коментар про ефективність та інші обставини підтримки екстреної та медичної допомоги, а саме планування і забезпечення, медичне обладнання та допоміжні засоби, обладнання зв'язку, евакуаційний транспорт, медичне лікувальне оснащення та зовнішня підтримка (від інших організацій, що займаються протимінною діяльністю) в евакуації постраждалих. У разі виявлення недоліків, повідомляються подробиці та рекомендації з покращення ситуації.

#### Частина 10 – Процедури повідомлення

25. Коментар про ефективність та інші обставини виконання процедур повідомлення попереднього звіту.

#### Частина 11 – Інші актуальні питання. Див. примітку 7.

26. Розглядаються всі інші питання, що стосуються інциденту, і які не висвітлені в цьому прикладі звіту.

#### Частина 12 – Обговорення, висновки та рекомендації

27. Наводяться всі проведені обговорення, зроблені висновки та рекомендації.

Підпис слідчого  
ПІБ слідчого

Додатки:

- A. Копія попереднього звіту про інцидент під час розмінування.
- B. Заяви свідків.
- C. Детальні плани території та місця інциденту.
- D. Фотографії місця.
- E. Документація про підготовку персоналу, звіти моніторингу, звіти обстеження, плани очищення/розмінування, звіти виконання завдання або адміністративна документація інших організацій, що займаються розмінуванням чи ділянок розмінування.
- F. Фотографії та технічні подробиці задіяних вибухових предметів, отвори від осколків або самих осколків мін/ВНВ/ЗВП.
- G. Медичні виписки та листки травмування.
- H. Фотографії пошкодженого обладнання, інфраструктури та майна.
- I. Копії документів на власність обладнання або іншого майна (свідоцтво про власність, документи про придбання, дані про страхування і т.д.).
- J. Оціночні дані та розцінки за ремонт пошкодження.
- K. Звіти УІСПМД про нещасний випадок під час розмінування та звіти про постраждалих. **Див. примітку 8**

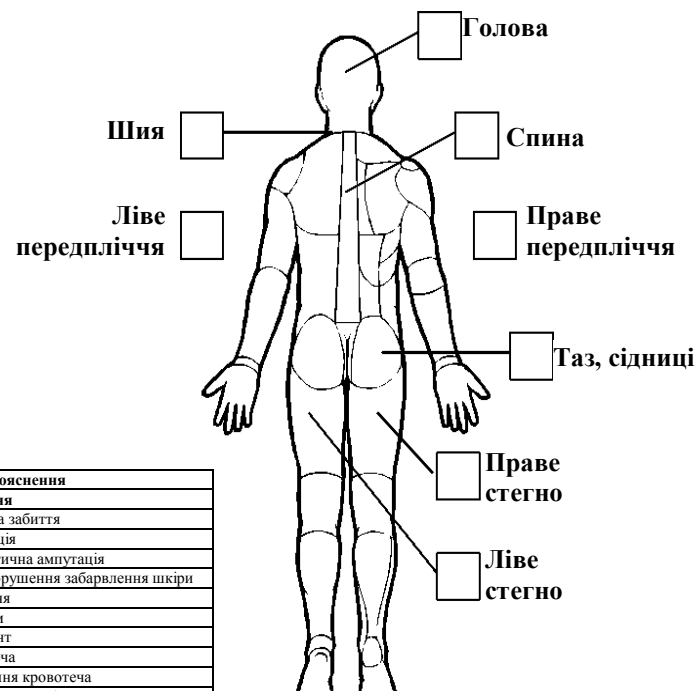
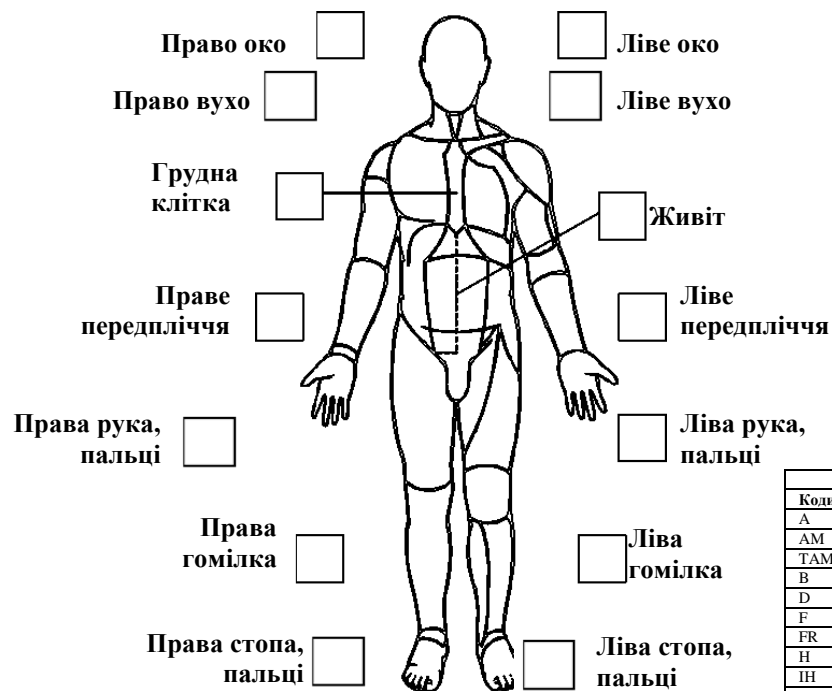
Примітка 1: Детальний звіт про інцидент під час розмінування повинен бути підготовлений максимально швидко (наскільки це практично можливо) після інциденту. Звіт готує слідчий (С) з відповідним рівнем кваліфікації та досвідом від розмінувальної організації, де стався інцидент, але таким слідчим не може бути особа, що безпосередньо мала відношення до інциденту.

- Примітка 2: У певних ситуаціях детальний звіт про інцидент під час розмінування може бути замінений формальним розслідуванням інциденту. Див. Доповнення 1 до Додатку С.
- Примітка 3: НОПМД має встановити для організацій з протимінної діяльності часові обмеження для підготовки детального звіту про інцидент під час розмінування з урахуванням вимог національних стандартів протимінної діяльності.
- Примітка 4: Щодо нещасних випадків (див. пункт 4.1.1 «а» та «f») наводяться подробиці про діяльність, яка велась у момент виникнення нещасного випадку.
- Примітка 5: У випадку інциденту з мінами/ВНВ/ЗВП на очищених територіях (див. пункт 4.1.1 «с») наводяться подробиці про виявлення цих мін/ВНВ/ЗВП, їх типи, точне місцезнаходження (координати GPS або топографічні зворотні засічки, якщо це безпечно), класифікація території розташування мін/ВНВ/ЗВП та всі відомі подробиці про попередню розмінувальну діяльність на цій території (технічне обстеження або очищення/розмінування).
- Примітка 6: У разі недоліків стандартів або СОП або обладнання (див. пункт 4.1.1 «d»), наводяться подробиці про використані процедури або обладнання, обставини виникнення та виявлення недоліків, а також потенційні наслідки, якщо ці недоліки не будуть усунуті.
- Примітка 7: Не всі частини цього прикладу можуть бути застосовними для всіх інцидентів, на які поширюється вимога звітності.
- Примітка 8: Для загального повідомлення про інциденти під час розмінування у застосовних випадках можуть використовуватись звіти УІСПМД, однак звіт УІСПМД не заміняє «детальний звіт про інцидент під час розмінування».

## Доповнення 3 до Додатку В (Інформативне) Зразок листка травмування (див. примітку 1)

Назва організації, що займається розмінуванням:  
Адреса (область, район, населений пункт, № завдання):  
ПІБ або ІНН постраждалого:  
Поясніть причину травми. Див. примітку 2

Підрозділ організації, місцевий офіс/номер проекту, назва та  
чисельність групи:  
Дата та час інциденту:  
Стать та вік:



Пояснення	
Коди	Значення
A	Садно та забиття
AM	Ампутація
TAM	Травматична ампутація
V	Опik, порушення забарвлення шкіри
D	Зміщення
F	Перелом
FR	Фрагмент
H	Кровотеча
IN	Внутрішня кровотеча
L	Розриви та рвані рани
LO	Втрата функціональності

- Примітка 1: **Інструкція з заповнення форми.** Частина тіла, які не зазнали суттєвих травм, позначають символом 'X' у відповідних квадратиках. В квадратиках травмованих частин тіла ставлять відповідні коди з таблиці. Щоб правильно вказати всі види травм може знадобитись спеціалізована медична консультація.
- Примітка 2: Однією фразою необхідно описати причину травми, наприклад «наступив на протипіхотну міну»; «утворення вторинних осколків від міни ПОМЗ» або «поріз ноги ланцюговою пилкою».

## Додаток С (Інформативний) Приклад СОП з розслідування інциденту під час розмінування

<b>Назва:</b> Розслідування інциденту під час розмінування.	№: МСПМД (IMAS) 10.60	Дата: 01/10/04
<b>Призначення:</b> Підвищення ефективності та точності розмінування шляхом збору, аналізу та розповсюдження інформації про всі обставини інциденту при проведенні розмінування.	<b>Користувач процесу:</b> керівник операцій.	
	<b>Власник процесу:</b> директор операцій.	
<b>Опис процесу</b>	<b>Повноваження та відповідальність</b>	
	Розмінувальна організація	НОПМД/ ЦЗР
<b>Інцидент під час розмінування</b> Виконання СОП реагування на небезпеку та СОП збереження місця інциденту, що розроблені розмінувальною організацією. Подання попереднього звіту про інцидент під час розмінування (дві частини). У Доповненні 1 до Додатку В див. зразок попереднього звіту про інцидент під час розмінування.		
<b>Визначення необхідного рівня розслідування.</b> Рекомендації щодо вибору рівня формального розслідування див. в Доповненні 1 до цього Додатку.		
<b>Чи вимагається призначення комісії з розслідування (КЗР), чи достатньо незалежного розслідування?</b>		
<b>Детальний звіт про інцидент під час розмінування.</b> Див. примітку 1 нижче. Детальний звіт про інцидент під час розмінування складає організація, що займається розмінуванням. Зразок детального звіту про інцидент під час розмінування див. в Доповненні 2 до Додатку В.		
<b>Видача мандату повноважень (МП) для проведення формального розслідування.</b> Включає детальний звіт про інцидент під час розмінування. Зразок МП для проведення формального розслідування див. в Доповненні 2 до цього Додатку.		
<b>Призначення КЗР або незалежного слідчого</b> Призначення КЗР або незалежного слідчого з МП на проведення формального розслідування; копії також надаються організації, в якій стався інцидент. КЗР або незалежному слідчому надається вся необхідна адміністративна підтримка, зокрема, транспорт, житло і харчування.		
<b>Проведення розслідування КЗР або слідчим</b> Розслідування проводиться відповідно до МП за підтримки та допомоги організації(й) та співробітників групи розмінування, що мали відношення до інциденту.		
<b>Чи завершено на цей час формальне розслідування та оформлення звіту?</b>		
<b>Подання проміжного звіту.</b> Повідомляється етап, на якому перебуває розслідування на поточний момент, причини затримки та очікуваний час завершення розслідування.		
<b>Подання остаточного звіту</b> Точний, чіткий, змістовний та завершений звіт.		
<b>Аналіз звіту та розповсюдження інформації з висновками</b> Передача інформації до організацій, що займаються розмінуванням та ЮНМАС.		
<b>Документування звіту в базі даних</b> Аналіз тенденцій. Розповсюдження інформації про тенденції. Розгляд інциденту включається до порядку денного чергового засідання технічної робочої групи.		
<b>Примітка 1:</b> Вимога складання детального звіту про інцидент під час розмінування організацією, що займається розмінуванням, має бути обов'язковою, незалежно від рівня формального розслідування. Якщо НОПМД/ЦЗР у подальшому вирішить, що достатньо внутрішнього формального розслідування, тоді детальний звіт про інцидент під час розмінування включається до формального розслідування.	<b>Пояснення</b> Документи  (множина) Процес  Рішення Множина варіантів  Сполучення	

## Доповнення 1 до Додатку С (Інформативне) Рекомендації з вибору рівня формального розслідування

	Тип формального розслідування		
	Комісія з розслідування	Незалежне розслідування	Внутрішнє розслідування
<b>1. Нещасний випадок під час розмінування призвів до:</b>			
a. незначної травми співробітника групи розмінування.			
b. серйозної травми співробітника групи розмінування.			
c. загибелі співробітника групи розмінування.			
d. травми людини, що не є співробітником групи розмінування.			
e. загибелі людини, що не є співробітником групи розмінування.			
<b>2. Інцидент під час розмінування:</b>			
a. призвів до пошкодження обладнання організації, що займається розмінуванням, вартістю до 5 000,00 \$ США.			
b. призвів до пошкодження обладнання організації, що займається розмінуванням, вартістю від 5 001,00 до 50 000 \$ США.			
c. призвів до пошкодження обладнання організації, що займається розмінуванням, вартістю понад 50 000 \$ США.			
d. спричинив шкоду, результатом якої можуть бути великі позови від представників громадськості.			
e. був пов'язаний із значною подією, яка спричинила суттєву шкоду.			
<b>3. Інцидент під час розмінування був пов'язаний з:</b>			
a. виявленням елементів мін або ВЗВ на території, що була вже очищена, зареєстрована як чиста та відповідним чином промаркована.			
b. дією на співробітників групи розмінування, відвідувачів або представників місцевого населення неприпустимого ризику, що виник при застосуванні затверджених стандартів або процедур, включаючи пошкодження обладнання.			
c. незапланованою детонацією міни, ВЗВ або вибухової речовини на ділянці розмінування.			
d. увагою засобів масової інформації або потрапив в інформаційні звіти.			
<b>4. Нещасний випадок, що не був пов'язаний з міною, ВЗВ або вибуховими речовинами:</b>			
a. трапився на ділянці розмінування і вимагав екстреної евакуації постраждалих до спеціалізованого лікувального закладу для надання медичної допомоги.			

Примітка 1: КЗР має складатись не менш ніж з трьох членів комісії відповідної кваліфікації та досвіду. Це мають бути представники старшого або технічного керівництва програми з питань протимінної діяльності. Головним членом має бути представник НОПМД/ЦЗР, один член від сторонньої організації, що займається розмінуванням (наприклад від ЦЗР, моніторингової або навчальної організації і т.д.) і один член від організації, в якій стався інцидент, але який не приймав безпосередньої участі в інциденті

Примітка 2: Незалежне розслідування повинно проводитись призначеним НОПМД/ЦЗР слідчим, належної кваліфікації та з досвідом з незалежного розслідування.

Примітка 3: Внутрішнє розслідування повинне проводитись представником організації, що займається розмінуванням, в якій стався інцидент. Цей представник повинен мати належну кваліфікацію і досвід, але це не може бути особа, яка безпосередньо мала відношення до інциденту



## Доповнення 2 до Додатку С (Інформативне) Приклад мандату повноважень на проведення формального розслідування

	Назва НОПМД/ЦЗР Адреса Місцезнаходження
Реєстраційний номер (порядковий номер інциденту)	Дата:
ПІБ отримувача(ів): Адреса Місцезнаходження:	
<b>ПРИЗНАЧЕННЯ ПЕРСОНАЛУ ДЛЯ ПРОВЕДЕННЯ ФОРМАЛЬНОГО РОЗСЛІДУВАННЯ</b>	
Посилання:	
A.	Назва програми національних стандартів протимінної діяльності.
B.	Детальний звіт про інцидент під час розмінування (копії додаються).
1.	Ви (назва(и) організації(й)) цим призначаєтесь (назва та призначення) НОПМД/ЦЗР провести розслідування обставин інциденту під час розмінування, який мав місце (дата та час) у (адреса) за участі (відповідний персонал, який мав відношення до конкретного інциденту) (назва організації).
2.	Під час цього інциденту (стислий опис як відбувся інцидент, наприклад, «фахівець з розмінування здетонував міну при виконанні ручного очищення/розмінування» або «виявив міну на вже очищеній території»).
3.	Завданнями Вашого формального розслідування та звіту є:
a)	Подробиці про завдання, що виконувалось(ись) на момент інциденту;
b)	Час та місце інциденту;
c)	Обставини виникнення інциденту, включаючи опис подій, що передували інциденту, задіяний персонал, обладнання та процедури;
d)	Причина, природа та ступінь травм персоналу, або пошкодження обладнання, майна чи інфраструктури внаслідок інциденту;
e)	Чому трапився інцидент і чи можна було йому запобігти;
f)	Всі коригувальні заходи, що необхідні для попередження таких інцидентів в майбутньому;
g)	Всі інші питання, які КЗР/С вважає важливими і які стосуються цього інциденту;
4.	При розслідуванні інциденту мають враховуватись наступні фактори:
a)	Рівень підготовки та досвіду персоналу, що мав відношення до інциденту, включаючи, у застосовних випадках, й персонал з наглядовими та керівними функціями. Тут мають також повідомляти дати проведення та теми, що опрацьовувались під час останнього навчання групи, а також факт відвідування чи не відвідування цих навчань чи підвищень кваліфікації членами групи, що мали відношення до інциденту;

- b) Розпорядок роботи напередодні та під час інциденту, включаючи час початку та закінчення роботи, штатні перерви. Якщо розпорядок роботи передбачав передачу контролю між співробітниками, наводяться подробиці про останню передачу контролю до інциденту та подробиці про порядок передачі контролю, наприклад, перевірки пошукового обладнання, інструктажі і т.д.;
  - c) Дати останніх відпусток та вихідних днів персоналу, що мав відношення до інциденту;
  - d) Дати та результати останнього моніторингу (внутрішнього та зовнішнього) групи, що мала відношення до інциденту;
  - e) Процедури, за якими діяв персонал, що мав відношення до інциденту, на момент інциденту;
  - f) Захисне обладнання та спецодяг, який було необхідно використовувати або використовувався персоналом, що мав відношення до інциденту, та ступінь зношеності чи спрацьованості обладнання чи одягу, і якщо вони були спрацьовані чи зношені, то чи в припустимих межах. Також розглядається, наскільки використання захисного обладнання чи спецодягу зменшило або могло зменшити травми персоналу;
  - g) Підтримка медичної та екстреної допомоги, що була доступна групі чи персоналу на момент інциденту. Чи відповідала ця підтримка обставинам інциденту? Якщо медична підтримка була недостатньою, то розглядається можливий вплив цього на постраждалих під час інциденту;
  - h) Розглядається, чи могли перелічені нижче обставини спричинити чи бути передумовою інциденту:
    - (1) Слабкість командування та контролю;
    - (2) Необережність, недбальство або неухважність персоналу, що мав відношення до інциденту;
    - (3) Отримання персоналом невідповідних або небезпечних наказів від співробітників з наглядовими чи керівними функціями;
    - (4) Порушення наказів, інструкцій чи процедур;
    - (5) Вживання алкоголю, наркотиків або рецептурних ліків;
    - (6) Недоліки стандартів або СОП;
    - (7) Неправильне використання обладнання;
    - (8) Недоліки підготовки персоналу, що мав відношення до інциденту;
    - (9) Травми або хвороби персоналу, що мав відношення до інциденту;
    - (10) Порушення в роботі обладнання чи незвичайна поведінка матеріалів, включаючи вибухові речовини;
    - (11) Основні погодні умови;
    - (12) Всі недоліки базової підтримки персоналу на місці, наприклад, у забезпеченні первинною медичною допомогою, укриттям/житлом, харчуванням та водою.
5. Звіт, який підсумовує результати розслідування, надає висновки згідно факторів інциденту, а також пропонує рекомендації з попередження у майбутньому аналогічних інцидентів.
6. Звіт має включати наступні документи:

- a) Копію документу про призначення персоналу для проведення формального розслідування (цей документ);
- b) Копію детального звіту про інцидент під час розмінування, складений організацією, в якій виник інцидент;
- c) Заяви свідків;
- d) Відповідні ескізи, схеми, плани місця та території;
- e) Фотографії, що показують важливі аспекти інциденту, зокрема, умови місця, де трапився інцидент; задіяні міни, ВЗВ або вибухові речовини; отвори від осколків та самі осколки; травми персоналу, пошкодження обладнання, майна та інфраструктури;
- f) Документацію завдання, яка може включати звіти обстеження, плани очищення/розмінування, плани або документацію ділянок розмінування;
- g) Витяги з відповідних стандартів та СОП;
- h) Медичні виписки та патологоанатомічні звіти;
- i) Всю іншу доказову документацію, зібрану під час розслідування.

7. Якщо до зазначеної дати не вдається скласти остаточний звіт, подається проміжний звіт, в якому повідомляється етап просування розслідування та причини затримки складання звіту, і в подальшому проміжні звіти подаються за кожні ( ) дні до отримання остаточного звіту розслідування.

Підпис уповноваженого органу  
Назва уповноваженого органу

## Реєстр поправок

### Внесення поправок до МСПМД (IMAS)

Серія стандартів МСПМД (IMAS) підлягає офіційному перегляду на трирічній основі, проте це не виключає внесення поправок в межах цих трирічних періодів з причин операційної безпеки й ефективності або ж для редакційних цілей.

При внесенні поправок до цього МСПМД (IMAS) їм надається номер, вказується дата та наводиться загальна інформація про відповідну поправку (див. таблицю нижче). Поправка також буде вказана на титульній сторінці МСПМД (IMAS) шляхом її зазначення під датою видання і фразою «містить поправку номер(-у) і тощо».

Після завершення офіційного перегляду кожного МСПМД (IMAS) можуть випускатися нові видання. Поправки аж до самої дати нового видання будуть внесені до нового видання і таблиця реєстру поправок буде очищена. Після цього реєстрація поправок почнеться знову до того часу, поки не буде проведено новий перегляд.

Версіями МСПМД (IMAS) з найпізнішими поправками є версії, розміщені на веб-сайті МСПМД (IMAS) за адресою [www.mineactionstandards.org](http://www.mineactionstandards.org).

Номер	Дата	Інформація про поправку
1	01 грудня 2004 р.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Форматування змін.</li> <li>2. Незначні редагувальні зміни тексту.</li> <li>3. Зміни термінів, визначень та скорочень для узгодження цього МСПМД (IMAS) з МСПМД (IMAS) 04.10.</li> <li>4. Суттєві зміни: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Пункт 4.1.1. Значні зміни тексту та включення нового підпункту 'f'.</li> <li>b) Пункт 4.1.2. Повністю нова редакція та включення двох нових підпунктів 4.1.2.1. і 4.1.2.2.</li> <li>c) Пункт 4.1.3. Новий пункт.</li> <li>d) Пункт 4.2.1. Значні зміни тексту.</li> <li>e) Пункт 4.2.2. Значні зміни тексту.</li> <li>f) Пункт 5.1. Зміни тексту підпункту 'b'.</li> <li>g) Додаток С. Значні зміни по всьому додатку.</li> <li>h) Додаток D. Значні зміни по всьому додатку.</li> </ol> </li> </ol>
2	23 липня 2005 р.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Передмова, перший параграф, додане нове речення про завдання розслідування.</li> <li>2. Пункт 4.1.2.2. В третьому реченні видалено слово «підготовлений» і замінено на «завершений». Додано нове четверте речення про повідомлення випадків, що не є інцидентами під час розмінування.</li> <li>3. Пункт 4.2.1, другий параграф. Підпункт i), додана нова відкрита фраза. Попередній підпункт f) змінений новими формулюваннями.</li> <li>4. Пункт 4.2.2. П'ятий параграф підпункт b), додано фразу про те, що персонал, який проводить розслідування, не повинен приймати участь у відповідному інциденті. Перша примітка, зміни другого речення про членів КЗР.</li> <li>5. Пункт 5.1, підпункт c), зміни формулювання.</li> <li>6. Доповнення 2 до Додатку С, примітка 8, зміни, що стосуються використання звітів УСПМД.</li> </ol>
3	01 серпня 2006 р.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Незначні зміни та доповнення першого та другого параграфу вступу.</li> <li>2. Додано термін 'міни <b>та ВЗВ</b>' і 'ЗВП'.</li> </ol>
4	01 березня 2010 р.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Змінено адресу ЮНМАС.</li> <li>2. З МСПМД (IMAS) видалено Додаток В і посилання на нього в пункті 3.</li> <li>3. Назву Додатку С змінено на В, D на С і т.д., відповідно змінені посилання на ці додатки в основному тексті МСПМД (IMAS).</li> <li>4. В пункті 3 додано «..... включаючи суббоеприпаси, що не вибухнули» для узгодженості ККБ, а також незначні зміни в поточному Додатку В стосовно гендерних питань.</li> </ol>
5	01 серпня 2012 р.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вкрай незначні типографічні зміни та доповнення.</li> </ol>
6	01 червня 2013 р.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Перегляд відповідно до нового трактування розблокування землі МСПМД (IMAS).</li> <li>2. На титульному аркуші та в назві додано номер та дату.</li> </ol>